

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Ю.Д. Павлов

от 01 сентября 2015г.

**Должностная инструкция ночной няни  
пришкольного интерната**

**1. Общие положения**

- 1.1. На должность ночной няни принимаются лица не моложе 18 лет.
- 1.2. Ночная няня подчиняется заведующему интернатом, воспитателю, медицинской сестре.
- 1.3. Принимается на должность и освобождается от должности приказом директора школы.
- 1.4. В своей работе ночная няня руководствуется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, санитарно-гигиеническими нормами содержания помещений, оборудования, инвентаря; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности противопожарной безопасности.

**2. Функции**

Основная функция ночной няни заключается в:

- 2.1. соблюдении режимных моментов, дисциплины и порядка в процессе организации жизнедеятельности детей в пришкольном интернате во время своего дежурства;
- 2.2. поддержании санитарного состояния помещений интерната согласно санитарно-гигиенических норм и правил.

**3. Должностные обязанности**

Ночная няня во время своего дежурства:

- 3.1. отвечает за жизнь и здоровье воспитанников интерната;
- 3.2. приобщает детей к труду, прививает им санитарно-гигиенические навыки (прививает культурно-гигиенические навыки умывания, одевания и т.д., учит детей аккуратно заправлять постель и т.д.);
- 3.3. укладывает воспитанников в постель согласно режиму дня интерната;
- 3.4. обеспечивает санитарное состояние помещений, оборудования, инвентаря;

3.5. следит за чистотой детских полотенец и постельного белья, по графику меняет белье; своевременно вместе с воспитателем проводит маркировку;

3.6. проводит своевременную уборку согласно графика, поддерживает санитарно-гигиенический режим учреждения;

3.7. согласно графику проветривает помещения, строго контролирует дезинфекционную обработку и соблюдает дезинфекционный режим;

3.8. следит за сохранностью имущества, в случае неисправности мебели и другого оборудования своевременно делает заявку на ремонт;

3.9. соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда.

#### **4. Права**

Ночная няня имеет право:

4.1. требовать от администрации создания условий для выполнения прямых обязанностей;

4.2. требовать своевременного и качественного ремонта оборудования;

4.3. требовать своевременного обеспечения инвентарем, моющими средствами и спецодеждой;

4.4. имеет другие права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

#### **5. Ответственность**

Ночная няня несет ответственность:

5.1. за жизнь и здоровье детей;

5.2. за санитарное состояние помещений интерната;

5.3. за сохранность оборудования и инвентаря;

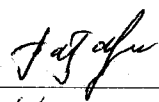
5.4. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ;

5.5. за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности воспитанников привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

#### **6. Взаимоотношения Связи по должности**

Ночная няня:

- 6.1. работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы;
- 6.2. проходит инструктажи по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- 6.3. получает от директора школы, заведующего интернатом, медицинской сестры информацию нормативно-правового и санитарно-гигиенического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами;
- 6.3. работает в тесном контакте с воспитателями, медицинской сестрой, машинистами по стирке белья; систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) и согласен(а).  (Гуляева А.Г.)

05 сентября 2015г.

31 Октября 2016

 Агамова Л.А.