|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное казенное учреждение"Управление образования"МР «Верхневилюйский улус (район)»Республики Саха (Якутия) | Герб 1 | Саха ЈріспµµбµлµкэтинҐіґээ Бµлµµ улууґа (оройуона)муниципальнай оройуонун"Ґірэх салалтата" муниципальнай хааґына тэрилтэтэ |

678230, Верхневилюйский улус, с. Верхневилюйск, ул. Ленина, 32

E-mail: uuovervl@inbox.ru, тел/факс: +7 (41133) 4-22-56

2 ноября 2018 г. № 251

ПРИКАЗ

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)**

**в Верхневилюйском улусе в 2018-2019 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400, приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 01 ноября 2018 г. «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Саха (Якутия) в 2018-2019 учебном году», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 2018-2019 учебном году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными в Верхневилюйском улусе за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) Николаеву Людмилу Егоровну, I заместителя начальника МКУ «Управление образования», за информационную безопасность при получении, хранении и использовании комплектов итогового сочинения (изложения), оператором РИС - Иванову Алиаду Ивановну, главного специалиста ОРО, общественных наблюдателей (приложение 2).
2. Определить пунктами приема заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) средние общеобразовательные организации Верхневилюйского улуса.
3. Пунктам приема заявлений завершить регистрацию (прием заявлений по установленным формам и правилам) от участников итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях по месту обучения выпускников текущего года и прошлых летнее позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) с учетом даты выбора написания работы декабря (6 декабря 2018 года, 6 февраля 2019 года, 8 мая 2019 года).
4. Отделу развития образования:
	1. Организовать информирование средних общеобразовательных организаций о сроках, порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения).
	2. Организовать мероприятия по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия).
	3. Обеспечить техническое, информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Верхневилюйского улуса в соответствии с методическими рекомендациями.
	4. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).
	5. Создать территориальную экспертную комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) и провести проверку работ участников в день проведения экзамена. Отсканированные оригиналы работ участников с перенесенными на них оценками направить в РЦОИ (ЦМКО) в срок до 18 час. 00 мин. 07 декабря 2018 г.
	6. Разработать и утвердить план-график мероприятий по разъяснению вопросов организации и проведения итогового сочинения (изложения) среди общественности, в том числе через средства массовой информации. Сведения о местах проведения и приема заявлений разместить на сайте МКУ «Управление образования» до 2 ноября 2018 года.
	7. Ознакомить общественных наблюдателей с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в 2018-2019 учебном году, а также с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения) под подпись.
	8. Обеспечить безопасное хранение бумажных оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) не менее 6 месяцев с момента проведения итогового сочинения (изложения).
	9. Уничтожить документы и бланки итогового сочинения (изложения) по истечению срока с составлением акта об уничтожении.
5. Руководителям общеобразовательных учреждений:
	1. Назначить ответственного лица за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) и оператора РИС.
	2. Провести регистрацию обучающихся 11 классов и выпускников прошлых лет итогового сочинения (изложения);
	3. Принять заявление и согласие на обработку персональных данных участников не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).
	4. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);
	5. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; детей-инвалидов, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.
	6. Организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) под подпись.
	7. Провести итоговое сочинение (изложение) в соответствии с графиком, установленным Рособрнадзором, 5 декабря 2018 г. для обучающихся 11 (12) классов, выпускников прошлых лет в соответствии с установленными регламентами. Начало работы – в 10 часов 00 минут по местному времени. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут) в образовательных организациях, зарегистрированных в РИС.

Приложение 1

 Корякина Раиса Архиповна, учитель русского языка и литературы ГБОУ «Верхневилюйская РЛИ М.А. Алексеева», председатель.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. учителя | Место работы | Должность  |
|  | Корякина Раиса Архиповна | ГБОУ РС (Я) с углубленным изучением отдельных предметов «Верхневилюйский республиканский лицей-интернат М.А. Алексеева» | Учитель русского языка и литературы |
|  | Прокопьева Дария Алексеевна |
|  | Мохначевская Екатерина Николаевна |
|  | Борисова Александра Петровна |
|  | Кычкина Мария Дмитриевна |
|  | Евдокимова Наталья Ивановна | МБОУ «Верхневилюйская СОШ №1 им. И. Барахова» | Учитель русского языка и литературы |
|  | Семенова Наталья Михайловна |
|  | Егорова Алиса Александровна |
|  | Ченохова Татьяна Васильевна |
|  | Павлова Галина Афанасьевна |
|  | Николаева Мария Александровна | МБОУ «Верхневилюйская СОШ №2 им. М.Т. Егорова с естественно-научным направлением» | Учитель русского языка и литературы |
|  | Гуринова Раиса Андреевна | МБОУ «Верхневилюйская СОШ им. Ю.Н. Прокопьева» | Учитель русского языка и литературы |
|  | Дмитриева Инна Радомировна | МБОУ «Верхневилюйская СОШ №4 им. Д.С. Спиридонова» | Учитель русского языка и литературы |
|  | Захарова Валентина Сергеевна |
|  | Воронкина Маргарита Андреевна |
|  | Игнатьева Розалия Семеновна  | МБОУ «Кэнтикская СОШ им. Н.К. Седалищева-Дьуэгэ Ааныстыырова» | Учитель русского языка и литературы |
|  | Будищева Мариафа Афанасьевна |
|  | Максимов Александр Николаевич | МБОУ «Намская СОШ» | Учитель русского языка и литературы |
|  | Федорова Александра Федотовна |
|  | Ушатова Алена Ивановна | МБОУ «Оросунская СОШ» | Учитель русского языка и литературы |
|  | Васильева Сардана Николаевна |
|  | Иванова Агния Афанасьевна | МБОУ «Тамалаканская СОШ» | Учитель русского языка и литературы |
|  | Федорова Октябрина Семеновна |
|  | Павлова Марина Алексеевна  | МБОУ «Харбалахская СОШ им. Н.Г. Золотарева-Якутского» | Учитель русского языка и литературы |
|  | Спиридонова Любовь Дмитриевна |
|  | Иванова Ия Анисимовна | МБОУ «Оргетская СОШ им. Т.И. Петрова» | Учитель русского языка и литературы |
|  | Егорова Оксана Сергеевна | МБОУ «Хоринская СОШ им. Г.Н. Чиряева» | Учитель русского языка и литературы |
|  | Попова Валентина Николаевна |
|  | Петрова Ууйэ Семеновна | МБОУ «Дюллюкинская СОШ» | Учитель русского языка и литературы |
|  | Иванова Надежда Александровна |
|  | Иванова Елена Ивановна | МБОУ «Далырская СОШ» | Учитель русского языка и литературы |
|  | Афанасьева Евдокия Васильевна | МБОУ «Магасская СОШ» | Учитель русского языка и литературы |
|  | Львова Лариса Егоровна |
|  | Огочонова Наталья Гаврильевна | МБОУ «Ботулинская СОШ» | Учитель русского языка и литературы |
|  | Семенова Оксана Николаевна |
|  | Попова Октемия Еремеевна | МБОУ «Сургулукская СОШ им. братьев Боескоровых» | Учитель русского языка и литературы |
|  | Борзова Надежда Иннокентьевна |

Приложение 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ОО | Ф.И.О. общественного наблюдателя | Место работы | Должность  |
| 1 | ВВРЛИ | Львова Евгения Михайловна | МКУ «Управление образования» | Главный специалист ЦПКС |
| 2 | ВВСОШ №1 | Жендринская Сардана Алексеевна | Главный специалист СУПиПО |
| 3 | ВВСОШ №2 | Семенова Августина Николаевна | Главный специалист ОРО |
| 4 | ВВСОШ им. Ю.Н. Прокопьева | Алексеева Любовь Николаевна | Главный специалист ЦПКС |
| 5 | ВВСОШ №4 | Дмитриева Ньургуйаана Афанасьевна | Главный специалист ОДиНО |
| 6 | Кэнтикская СОШ | Филиппова Анастасия Альбертовна | Главный специалист ИМЦ |
| 7 | Намская СОШ | Меркурьева Елена Николаевна | Главный специалист ОРО |
| 8 | Оросунская СОШ | Комарова Марианна Васильевна | Главный специалист ОДиНО |
| 9 | Тамалаканская СОШ | Иванова Екатерина Кирилловна | Главный специалист ОВРиДО |
| 10 | Харбалахская СОШ | Афанасьев Михаил Михайлович | Главный специалист ОВРиДО |
| 11 | Хоринская СОШ | Христофоров Иван Георгиевич | Главный специалист ИМЦ |
| 12 | Дюллюкинская СОШ | Волков Гаврил Осипович | Главный специалист ИМЦ |
| 13 | Далырская СОШ | Иванова Надежда Васильевна |  | пенсионер |
| 14 | Оргетская СОШ |  |  |  |
| 15 | Тобуинская СОШ |  |  |  |
| 16 | Магасская СОШ |  |  |  |
| 17 | Ботулинская СОШ |  |  |  |
| 18 | Сургулукская СОШ |  |  |  |

6. Создать конфликтную комиссию в следующем составе:

 Председатель: Николаева Людмила Егоровна, I заместитель начальника МКУ «Управление образования».

 Члены: Егорова Елена Алексеевна, главный специалист отдела развития образования.

 Дмитриева Куннэй Афанасьевна, главный специалист отдела развития образования;

 Жендринская Сардана Алексеевна, главный специалист службы управления персоналом и правового обеспечения.

Контроль исполнения данного приказа возложить на I заместителя начальника МКУ «Управление образования» Николаеву Л.Е.

Начальник Борбуев С.О.

Вносит Иванова А.И., (41133) 42463